Vedtægter for BRØNDBY HÅNDHOLDKLUB
Stiftet den 27. juni 1983

§ 1 Navn og Hjemsted
Foreningens navn er: BRØNDBY HÅNDBOLDKLUB
Hjemsted: Brøndby Kommune

§ 2 Formål:
Foreningen er upolitisk og har til formål at virke for håndboldspillets fremme gennem samling af mennesker omkring håndboldmæssige aktiviteter. Klubbens ungdomsafdeling har endvidere til formål at samle unge mennesker om håndbolden som socialt element, med henblik på spillernes sociale forståelse og fysiske velvære. Klubben kan herudover optage andre kulturelle aktiviteter til gavn for klublivet.

§ 3 Tilhørsforhold
Foreningen er medlem af Håndbold Region Øst under Danmarks Idræts Forbund.

§ 4 Medlemmer
Stk. 1. Som medlemmer af foreningen kan optages alle, som vil leve op til foreningens formål. Foreningen kan optage såvel aktive som passive medlemmer.

Stk. 2. Et medlem, der gennem usportslig eller anden optræden bringer klubben i miskredit eller på anden måde skader klubbens eller dens medlemmer, kan af bestyrelsen bortvises fra klubben. Dette kræver, at mindst 2/3 af bestyrelsen tiltræder bortvisningen. En sådan bortvisning kan indankes for den næstfølgende ordinære generalforsamling og skal optages som særligt punkt på dagsordenen for denne. Det bortviste medlem har stemmeret på generalforsamlingen. Tiltræder generalforsamlingen bortvisningen er medlemmet ekskluderet af foreningen.

§ 5 Ind- og udmeldelse
Stk. 1. Indmeldelse skal ske elektronisk, via vores hjemmeside, www.brondbyhk.dk Medlemsskabet skal herefter fornyes for hver halve sæson, ved samme fremgangsmåde. Børn under 18 år skal have forældres eller værges samtykke.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at der skal opkræves et indmeldelsesgebyr for nye medlemmer.

Stk. 3. Udmeldelse: Opsigelse af et medlemskab skal ske pr. mail til klubbens mailadresse, kontor@brondbyhk.dk,(tidl. Spillercertifikat) foregår via Håndoffice efter anmodning fra spillerens nye forening.

§ 6 Kontingent
Stk. 1. Årskontingent fastsættes på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter retningslinier for betalingen af årskontingentet. Betalingen kan inddeles i rater, som eksempelvis 1. februar, 1. august og 1. november.

Stk. 3. Kontingentet for passive medlemmer fastsættes på den ordinære generalforsamling. Betales elektronisk via hjemmesiden, efter samme fremgangsmåde, som aktive medlemmer.

Stk. 4. Foreningens kasserer er bemyndiget til på begrundet forespørgsel fra et medlem at foretage en anden opdeling af kontingentbetalingerne. Medlemmet forpligter sig til at overholde og administrere en sådan aftale. Kassereren oplyser den øvrige bestyrelse om disse aftaler med beløbs- og navneangivelse. Ved medlemmets misligholdelse af en sådan aftale kan kassereren eller bestyrelsen opsige denne med øjeblikkelig virkning. Kassereren eller bestyrelsen kan i øvrige tilfælde opsige aftalen med en måneds varsel.

Stk. 5. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde, ved skriftlig anmodning, bevilge et medlem hel- eller delvis fritagelse for kontingent for en nærmere fastsat periode.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinier for, hvordan kontingentopkrævningen foretages.

Stk. 7. Såfremt et medlem ikke har indbetalt kontingentet rettidigt, kan bestyrelsen beslutte at udelukke medlemmet fra klubbens aktiviteter, herunder træning og kampe, indtil restancen er indbetalt.

Stk. 8. Aktive medlemmer, der er fyldt 65 år, betaler samme kontingentsats som passive medlemmer.

§ 7 Daglig ledelse
Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der består af 5 til 9 myndige personer. Bestyrelsen vælges blandt foreningens medlemmer på generalforsamlingen. På generalforsamlingen vælges formand, næstformand og kasserer samt 1-4 medlemmer. På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig. Opgaverne som sekretær, ungdomsformand/ungdomsansvarlige og pr-ansvarlig, fordeles blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Man kan ikke være medlem af en anden håndbold klub, samtidigt med at man sidder i BHK`s bestyrelse.

Stk. 3. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden og ansvarsfordelingsplan for det daglige bestyrelsesarbejde. Det enkelte bestyrelsesmedlem har kompetence til at træffe normale afgørelser indenfor pågældendes ansvarsområde. Alle spørgsmål, der er væsentlige for foreningens virke, herunder alle økonomiske spørgsmål, som ikke er ubetydelige, skal forelægges bestyrelsen til godkendelse. Formanden tegner klubben udadtil i alle spørgsmål bortset fra økonomiske forhold, hvor kassereren tegner klubben. Alene formand og kasserer er berettiget til at oprette bank- og girokonti, og alene formand og kasserer kan disponere disse konti.

Stk. 4. Bestyrelsen anses for beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 5. I tilfælde af stemmelighed er formandens, ved dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.

Stk. 6. Bestyrelsen fører protokol over generalforsamlinger, bestyrelsesmøder og vigtige begivenheder inden for foreningen.

Stk. 7. Kassereren er ansvarlig for udfærdigelse af foreningens årsregnskab og statusopgørelse, der fremlægges til godkendelse på den årlige generalforsamling. Herudover skal kassereren løbende føre foreningens kassebog og overvåge foreningens økonomiske udvikling.

Stk. 8. Bestyrelsen hæfter for sine dispositioner overfor generalforsamlingen.

Stk. 9. Bestyrelsen kan uddelegere arbejdsopgaver og ansvarsområder til medlemmer af foreningen, som frivilligt påtager sig ansvaret, for at løse disse opgaver.

§ 8 Generalforsamling
Stk. 1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes en gang årligt i maj måned eller senest 15. juni.

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes ved offentlig bekendtgørelse med mindst 3 ugers varsel.

Stk. 3. Dagsorden for generalforsamlingen skal indeholde følgende:
1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år og planer for fremtiden.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab, status samt budget, der skal være tilgængelig for gyldige medlemmer mindst 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
4. Behandling af indkomne forslag, der skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Alle forslag offentliggøres på klubbens hjemmeside senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.
5. Fastlæggelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelse:
   Valg i lige år: Formand og 1-4 menige medlemmer

Valg i ulige år: Næstformand, kasserer og 1- 3 menige medlemmer.
Menige medlemmer vælges for 2 år.
Valg hvert år: suppleanter.

7. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleant. Valget gælder for 1 år.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Generalforsamlingen, som er lovlig indvarslet jf. § 8 stk. 2, er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte medlemmer. Til vedtagelse af beslutninger, som generalforsamlingen måtte ønske at træffe, kræves almindeligt stemmeflertal jf. dog stk. 6. Ethvert gyldigt medlem, der er fyldt 16 år, og som er fremmødt på generalforsamlingen, har tale og stemmeret. Bopælsforældre til medlemmer under 16 år, kan repræsentere deres børn med én stemme pr.husstand. Alle afstemninger på generalforsamlingenkan foretages skriftligt, såfremt en af de fremmødte ønsker dette.

Såfremt der til hver af de i stk. 3 nævnte poster kun opstilles en kandidat, kan skriftlig afstemning undlades. Godkendelse af bestyrelsens beretning og foreningens regnskab og statusopgørelse kræver ikke skriftlig afstemning.
Vedtægtsændringer sker som fremlæggelse af forslag jf.dagsordenens punkt 4,og vedtægterne kan ændres med almindeligt flertal på generalforsamlingen.

Stk. 4.1. Et medlem er gyldigt såfremt vedkommende pr. 31. marts i indeværende regnskabsår er indmeldt enten som aktiv eller passiv og som ikke er i kontingentrestance ved generalforsamlingens afholdelse

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt begærer dette. Senest 14 dage efter bestyrelsens beslutning er truffet, eller begæringen er fremkommet til bestyrelsen, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling ved offentlig bekendtgørelse med mindst 8 dages varsel.

Stk. 6. Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en alene med dette formål indvarslet generalforsamling, på hvilken ¾ af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer skal stemme herfor. På generalforsamlingen tages ligeledes stilling til anvendelse af foreningens midler og øvrig ejendom, som alene vil kunne skænkes til (kulturelle eller andre) almennyttige formål. Almindeligt stemmeflertal afgør denne fordeling. Indkaldelsesvarslet for en sådan generalforsamling er 14 dage.

§ 9 Regnskab
Foreningens regnskabsår løber fra 1. maj til 30. april. Der aflægges hvert år regnskab for det forløbne års driftsmæssige poster, ligesom der udarbejdes en status pr. 30. april. Regnskab og status skal godkendes på foreningens årlige generalforsamling. Der udarbejdes ligeledes et budget for det kommende års driftsmæssige poster, som fremlægges på generalforsamlingen, men som ikke kræver godkendelse.

§ 10 Revision
På den ordinære generalforsamling vælges for 1 år ad gangen 2 revisorer og en revisorsuppleant. Revisorerne skal hvert år, senest 8 dage inden generalforsamlingen, gennemgå årsrapporten og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig*)revision og årsrapporten forsynes med en påtegning. Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.
*)Ved alm.regnskabsmæssig revision kontrolleres, at bilagene er rigtigt udregnede, at bilag og bogføring er i overensstemmelse med hinanden, og at beholdninger og værdier er til stede.

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling mandag, den 26. april 1993.
Vedtægter rettet efter godkendelse ved generalforsamlingen den 13. juni 2017.

Per Jensen _____

Dirigent.

Vedtægter for
BRØNDBY HÅNDBOLDKLUB

Vedtaget på generalforsamlingen den 13. juni 2017.

BRØNDBY
HÅNDBOLDKLUB